

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности


для специальности 34.02.01 Сестринское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол №1 от «10» 09/2024 г.
Председатель ЦМК


/Т.В. Козлукова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе
«10» 09/2024 г.


/Е.И. Полянская/

Составитель: В. М. Фонов, преподаватель первой квалификационной категории
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО :

Учебная дисциплина **ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является вариативной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
- ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: развитие интеллектуальных возможностей, формирование совокупности теоретических и практических знаний необходимых для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития и применение их в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- заполнять медицинскую документацию;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- источники медицинской информации;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
составление конспектов и работа с учебной литературой	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12.«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Информация и информатика. Вычислительная техника.	Содержание учебного материала: Введение. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Классификация ПК. Предмет и задачи информатики. Информационные технологии.	2
	Аудиторные учебные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 2. Техническая и программная база информатики	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Состав персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение персональных компьютеров. Операционная система и оболочки операционных систем. Файловая система.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 3. Организация профессиональной деятельности с помощью П.О. Создание текстовых документов	Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Печать документов. Сохранение документов.	8,5
	Аудиторные занятия:	8
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	6
	1. Текстовый процессор. Набор и редактирование текстового документа. Форматирование текста, списков, колонок. Редактирование формул	2
	2. Текстовый процессор.	2

	Создание и редактирование таблиц, автоматическое форматирование таблиц, сортировка данных в таблицах, автоматическая нумерация в таблицах.	
	3. Текстовый процессор. Рисунки и схемы в документе: создание графических объектов, манипулирование графических объектов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	0,5
Тема 4. Организация профессиональной деятельности с помощью П.О. Создание презентаций	Содержание учебного материала: Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Правила оформления презентаций.	6
	Аудиторные занятия:	6
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	4
	1. Создание презентаций. Презентация в режиме слайдов. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка к демонстрации, показ слайдов.	2
	2. Создание презентаций. Создание презентации с соблюдением основных правил оформления. Работа по художественному оформлению презентаций	2
Тема 5. Организация профессиональной деятельности с помощью П.О. Создание электронных таблиц, работа с базами данных	Содержание учебного материала: Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	8,5
	Аудиторные занятия:	8
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	6
	1. Табличный процессор. Создание и редактирование табличного документа. Создание и заполнение данных в таблице. Форматирование и редактирование данных в ячейке. Работа с формулами и функциями. Создание и заполнение данных в таблице	2
	2. Табличный процессор.	2

	Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм. Мастер диаграмм.	
	3. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора".	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	0,5
Тема 6. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Топология сети. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация в Интернете. Информационные ресурсы Интернета. Защита информации в локальных сетях.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 7. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Компьютерные вирусы. Разновидности антивирусных программ.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 8. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированные системы. Справочно-правовые системы.	5
	Аудиторные занятия:	4
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия: 1 Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с учебной литературой.	1
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет Информатики

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

II. Технические средства обучения:	
Основное оборудование	
1.	Мультимедиа проектор
2.	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
3.	Лазерный принтер
4.	Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет
5.	Интерактивная доска

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине.
2.	Контролирующие и обучающие программы по дисциплине.
3.	Наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации

<http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации
<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.rambler.ru/> - Русская поисковая система
<http://www.yandex.ru/> Русская поисковая система
<http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных).

<https://www.rosminzdrav.ru/>

<https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

Российская национальная электронная библиотека:

www.elibrary.ru

3.2.4. Дополнительные источники

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	Коды компетенций
<p><u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности основные принципы медицинской информатики источники медицинской информации использование компьютерных технологий в здравоохранении</p>	<p>владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Тестовый контроль.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2,</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать</p>	<p>демонстрирует умение</p>	<p>Устный опрос.</p>	<p>ОК 01,</p>

<p>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>применять информационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <p>осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет</p>	<p>взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Тестовый контроль.</p>	<p>ОК 02,</p> <p>ОК 03,</p> <p>ОК 04,</p> <p>ПК1.1,</p> <p>ПК 2.1,</p> <p>ПК 2.2,</p>
---	---	--	---